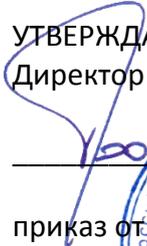


**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПО «Цифровой колледж»

 / М.С.Грохульский

приказ от 31.08.2023 №02



ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
Консультант в области развития цифровой грамотности населения
(цифровой куратор)
Профессиональная подготовка

Общее количество часов – 144

Форма обучения – очная

Продолжительность профессионального обучения – 8 месяцев

Форма итоговой аттестации – квалификационный экзамен

Квалификация – Младший консультант в области развития цифровой грамотности, 3 разряд

Екатеринбург, 2023

Составитель:
Кузнецова И.В. - заместитель директора по методической работе

СОГЛАСОВАНО
ООО «741 СТУДИОС.РУ»
Директор



С.Л.Потапов

Рабочая учебная программа профессионального обучения (профессиональная подготовка) «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)» составлена с учетом требований к трудовым действиям, необходимым знаниям и умениям, предусмотренных в следующих нормативно-правовых документах:

- профессиональный стандарт № 06.044 «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2018 г. № 682н;

- Федеральный закон «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Перечень профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 г. №534;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438.

Реализация основной программы профессионального обучения (профессиональной подготовки) осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1. Организационно-методический раздел

1.1. Цель реализации программы

В результате реализации основной программы профессионального обучения (профессиональной подготовки) у слушателей формируются профессиональные компетенции в области оказания информационно — консультационных услуг населению в области развития цифровых компетенций, просвещения в вопросах применения цифровых технологий и онлайн — сервисов в различных сферах жизни, содействия развитию цифровой грамотности разных групп населения.

1.2. Требования к поступающим на обучение

К освоению программы допускаются лица в возрасте от 14 лет, ранее не имевшие профессию рабочего или должность служащего; без предъявления требований к уровню образования.

1.3. Требования к результатам обучения

В результате освоения данной программы слушатель должен:

знать:

- законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет;
- законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации о персональных данных;
- основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг;
- основы информационной безопасности;
- направления и перспективы развития цифровых технологий, онлайн-сервисов для населения;
- базовые цифровые компетенции, тенденции их развития;
- требования к информационным ресурсам по вопросам развития цифровых компетенций, применения цифровых технологий и сервисов, ориентированным на различные группы населения;
- методики диагностирования уровня цифровых компетенций;
- рынок современных образовательных программ, направленных на развитие цифровых компетенций;
- современные подходы, формы, методы и методики дополнительного образования и просвещения, особенности дополнительного образования и просвещения по вопросам развития цифровых компетенций;
- техники и приемы общения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;
- правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога;
- основы организации массовых мероприятий в области информационно-просветительской деятельности;

уметь:

- использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- вести диалог с клиентом с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей;
- обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации;
- применять различные методики диагностики цифровых компетенций клиента;
- определять приоритетные формы консультационного сопровождения развития цифровых компетенций с учетом возрастных, личностных особенностей, личностных и профессиональных предпочтений клиента, а также результатов диагностики;
- выбирать совместно с клиентом образовательные и информационные ресурсы, соответствующие его потребностям;
- планировать систему информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровых компетенций различных групп населения и на продвижение услуг консультирования, на основании результатов анализа тенденций в развитии цифровых технологий и сервисов;
- определять состав и содержание, организовывать подготовку информационных и презентационных материалов для различных возрастных категорий населения;
- контент-наполнение сайта по вопросам применения цифровых технологий и сервисов и развития цифровых компетенций;
- разрабатывать концепцию и сценарии мероприятий с учетом возрастных особенностей и запросов различных групп участников;
- проводить презентацию консультационных услуг в области развития цифровых компетенций населения;
- организовывать получение «обратной связи» от участников мероприятия в целях совершенствования содержания и методов предоставления консультационных услуг;
- планировать и проводить анализ рынка цифровых технологий и сервисов, цифровых компетенций населения и ресурсов их развития (информационных ресурсов, образовательных и просветительских программ);
- осуществлять поиск информации об образовательных и просветительских программах, направленных на развитие цифровых компетенций различных групп населения, организациях, их реализующих;
- верифицировать, оценивать качество и достаточность информации об образовательных и просветительских программах, направленных на развитие цифровых компетенций различных групп населения, организациях, их реализующих, запрашивать дополнительную информацию (при необходимости);
- находить и оценивать информационные ресурсы по вопросам развития цифровых компетенций, применения цифровых технологий и сервисов;

- определять приоритетные направления консультационной работы по развитию цифровых компетенций населения;
 - осуществлять перспективное планирование информационно-просветительских мероприятий и консультаций, направленных на развитие цифровых компетенций населения;
 - оценивать результаты предоставления консультационных услуг;
 - анализировать и оценивать существующие и новые подходы к консультированию по вопросам развития цифровых компетенций, качество, эффективность и результативность различных форм, методов и методик консультирования;
 - определять приоритетные формы и методы развития цифровых компетенций с учетом возраста, индивидуальных особенностей и потребностей клиентов;
 - планировать и организовывать внедрение современных методов, методик и форм консультирования по вопросам развития цифровых компетенций, распространение позитивного опыта консультирования;
 - использовать различные средства и способы распространения позитивного опыта консультирования по вопросам развития цифровых компетенций;
- иметь опыт деятельности:**
- устной и электронной коммуникации по обращениям граждан;
 - поиска и обработки информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием;
 - подготовки презентаций для информационно — просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием;
 - выполнения организационных работ в процессе подготовки и проведения мероприятий;
 - объяснения и демонстрации алгоритма применения персональных компьютеров, сети Интернет, онлайн-сервисов;
 - проверки усвоения клиентом продемонстрированного алгоритма действий;
 - оформления документации о предоставлении консультационной услуги.

2. Содержание программы

2.1. Учебный план программы профессионального обучения (профессиональной подготовки) «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»

Категория слушателей – учащиеся общеобразовательных организаций, с целью получения первой профессии.

Срок обучения – 144 часа.

Сроки начала и окончания обучения определяются приказом об организации обучения.

Форма обучения – очная, в том числе возможно применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, как по отдельным дисциплинам (модулям) учебного плана, так и всей программы в целом.

№	Наименование учебных модулей, разделов, практик	Всего часов	В том числе		Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	
Теоретическое обучение		66	43	23	
1	Раздел 1. Общие вопросы цифровой грамотности	16	13	3	Диф.зачет
1.1	Цифровая грамотность в информационном обществе	4	4	0	
1.2	Урбанизированная цифровая среда	4	3	1	
1.3	Нормативно — правовое обеспечение деятельности консультанта в области цифровой грамотности населения	8	6	2	
2	Основы цифровых компетенций специалиста	24	12	12	Диф.зачет
2.1	Навыки работы с офисными программами	10	4	6	
2.2	Поиск информации в сети интернет	4	2	2	
2.3	Производство профессионального контента	10	6	4	
3	Раздел 3. Психолого — педагогические проблемы цифрового кураторства	14	10	4	Диф.зачет
3.1	Психология общения	4	4	0	
3.2	Техники медиации и управления стрессом	4	2	2	
3.3	Психология и педагогика	6	4	2	

	обучения на различных возрастных этапах				
4	Раздел 4. Обеспечение безопасности в цифровой среде	12	8	4	Диф.зачет
4.1	Кибербезопасность	6	4	2	
4.2	Организационно — техническое обеспечение проведения в режиме онлайн информационно — просветительских мероприятий	6	4	2	
Практическая подготовка		72	-	72	
	Учебная практика	36	-	36	зачет
	Производственная практика	36	-	36	зачет
Итоговая аттестация		6	6	-	Квалификационный экзамен
ИТОГО:		144	49	95	

2.2. Календарный учебный график реализации программы профессиональной подготовки

Период обучения (месяцы)	Наименование учебных модулей, разделов, практик
1 месяц	Общие вопросы цифровой грамотности Основы цифровых компетенций специалиста
2 месяц	Основы цифровых компетенций специалиста
3 месяц	Основы цифровых компетенций специалиста Психолого — педагогические проблемы цифрового кураторства
4 месяц	Обеспечение безопасности в цифровой среде
5 месяц	Учебная практика
6 месяц	Учебная практика
7 месяц	Производственная практика
8 месяц	Производственная практика
Итоговая аттестация	Квалификационный экзамен

2.3. Форма и содержание промежуточной и итоговой аттестации

Форма и содержание промежуточной аттестации определяется учебным планом программы.

Формой итоговой аттестации является квалификационный экзамен.

3. Содержание программы

3.1. Общие вопросы цифровой грамотности

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем в часах	Коды трудовой функции
Раздел 1. Общие вопросы цифровой грамотности		16	A/01.3
1.1 Цифровая грамотность в информационном обществе	Определение понятия, структура цифровой грамотности, базовые цифровые компетенции, формы и технологии их развития	2	
	Методики диагностирования уровня цифровых компетенций	2	
1.2 Урбанизированная цифровая среда	Индивидуальное информационное пространство: основные онлайн — сервисы, информационные порталы РФ и Свердловской области по оказанию электронных услуг и транспортного информационного обслуживания	1	
	Практическое занятие №1. Заказ электронных услуг на различных порталах	1	
	Требования к информационным ресурсам по вопросам развития цифровых компетенций, применения цифровых технологий и сервисов, ориентированных на различные группы населения. Направления и перспективы развития цифровых технологий, онлайн — сервисов для населения	2	
1.3 Нормативно — правовое обеспечение деятельности консультанта в области цифровой грамотности населения	Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в сети интернет	2	
	Законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации о персональных данных	2	
	Практическое занятие №2. Решение ситуационных задач	2	
Дифференцированный зачет		2	

3.2. Основы цифровых компетенций специалиста

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем в часах	Коды трудовой функции
Раздел 2. Основы цифровых компетенций специалиста		24	А/03.3
2.1 Навыки работы с офисными программами	Текстовый процессор MS Word. Возможности, основные элементы экрана. Понятие редактирования и форматирования документов. Установка параметров документов. Грамотность набора. Вставка в документ рисунков, изображений, диаграмм. Работа с таблицами.	2	
	Практическое занятие № 1. Создание текстового документа.	1	
	Практическое занятие № 2. Работа с таблицами, редактором формул.	1	
	Практическое занятие № 3. Вставка автофигур, изображений, диаграмм.	1	
	Практическое занятие № 4. Слияние документов.	1	
	Электронные таблицы MS Excel: основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных. Наглядное оформление таблицы. Назначение диаграмм. Виды диаграмм. Построение диаграмм. Функции Excel: математические, текстовые, логические. Относительные и абсолютные ссылки.	2	
	Практическое занятие № 5. Создание электронных таблиц, ввод данных	1	
	Практическое занятие № 6. Создание диаграмм, расчетных формул.	1	

2.2 Поиск информации в сети интернет	Поисковые системы. Сервисы и службы сети интернет	2	
	Практическое занятие № 7. Работа с браузерами: настройка	1	
	Практическое занятие № 8. Поиск информации в сети интернет по заданным параметрам.	1	
2.3 Производство профессионального контента	Процессор презентаций Power Point. Назначение основных операций. Режимы работы. Правила создания презентаций. Специальные инструменты.	2	
	Практическое занятие № 9. Настройка макета и параметров слайдов. Наполнение презентации гиперссылками и интерактивными элементами.	2	
	Векторная графика. Графический редактор Corel DRAW. Области применения. Векторизация растрового изображения.	1	
	Практическое занятие № 10 Создание векторного изображения	1	
	Растровая графика. Графический редактор Adobe Photoshop. Области применения.	1	
	Практическое занятие № 11 Ретуширование и коррекция фото. Создание анимации	1	
Дифференцированный зачет		2	

3.3. Психолого — педагогические проблемы цифрового кураторства

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем в часах	Коды трудовой функции
Раздел 3. Психолого — педагогические проблемы цифрового кураторства		14	А/02.3
3.1 Психология общения	Модели и стили общения. Этические формы общения.	2	
	Общение в системе межличностных и общественных отношений, перцептивная сторона общения, деловое общение	2	
3.2 Техники медиации и управления стрессом	Конфликт: его сущность и основные характеристики, эмоциональное реагирование в конфликтах. Стресс. Приемы саморегуляции	2	
	Практическое занятие № 1. Управление конфликтом и способы преодоления конфликтных ситуаций.	2	
3.3 Психология и педагогика обучения на различных возрастных этапах	Возрастные особенности общения. Этикетные возрастные нормы.	2	
	Практическое занятие № 2. Техники и приемы общения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников	2	
Дифференцированный зачет		2	

3.4. Обеспечение безопасности в цифровой среде

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем в часах	Коды трудовой функции
Раздел 4. Обеспечение безопасности в цифровой среде		12	А/03.3
4.1 Кибербезопасность	Понятие и основные направления кибербезопасности.	2	
	Социальные сети: классификация (открытые, закрытые, специализированные), характеристика, специфика. Обеспечение безопасности работы в социальных сетях. Разграничение новостей и фейков.	2	
	Практическое занятие № 1. Безопасная работа в сети интернет, безопасные платежи.	2	
4.2 Организационно — техническое обеспечение проведения в режиме онлайн информационно — просветительских мероприятий	Платформы проведения мероприятий. Безопасная работа на образовательных платформах.	2	
	Практическое занятие № 2. Планирование и техническое сопровождение проведения мероприятий в режиме онлайн.	2	
Дифференцированный зачет		2	

3.5 Практическая подготовка

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем в часах	Коды трудовой функции
Практическая подготовка		72	
Учебная практика	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте цифрового куратора Поиск и обработка информации для подготовки к консультации в соответствии с рабочим заданием Обработка текстовой информации. Обработка графической информации. Создание мультимедийных презентаций для информационно — просветительских мероприятий. Хранение цифровой мультимедийной информации. Средства защиты информации. Антивирусная защита ПК.	34	A/01.3 A/02.3 A/03.3
	Зачет	2	
Производственная практика	Техника безопасности на рабочем месте цифрового куратора Коммуникация по обращениям граждан Проведение индивидуальных консультаций по использованию ПК, сети интернет, онлайн — сервисов Проверка усвоения клиентом полученной информации Оформление документации о предоставлении консультационной услуги Участие в процессе подготовки и проведения мероприятий по цифровой грамотности Работа с множительной техникой и сканером. Заполнение и ведение базы данных Размещение информационных ресурсов в сети Интернет	34	A/01.3 A/02.3 A/03.3
	Зачет	2	

3.6 Итоговая аттестация

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем в часах	Коды трудовой функции
Итоговая аттестация		6	
Консультация	Подготовка к квалификационному экзамену	2	
Квалификационный экзамен		4	

4. Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования	Адрес помещения/ этаж/ номер по поэтажному плану
Кабинет информатики	Лекции Практические занятия Учебная практика	<ul style="list-style-type: none">- ученические столы — 15 шт.;- ученические стулья — 30 шт.;- стол преподавателя — 1 шт.;- стул преподавателя — 1 шт.;- компьютер преподавателя — 1 шт.;- ПК в комплекте с двумя мониторами — 13 шт.;- доска маркерная — 1 шт.;- мультимедиа проектор -1 шт.;- шкаф — 1 шт.;- программное обеспечение общего и профессионального назначения	620102, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул.Чкалова, стр.3/ 2 / 118

5. Учебно-методическое и кадровое обеспечение реализации программы профессионального обучения

5.1. Основная литература

1. Гуриков, С.Р. Интернет-технологии: Учебное пособие / С.Р. Гуриков. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 174 с.
2. Остроух, А.В. Ввод и обработка цифровой информации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В. Остроух. – М.: Академия, 2020. – 288 с.
3. Панфилова, А.П. Психология общения: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.П.Панфилова. – М.: Академия, 2021. – 368 с.
4. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения; учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.М.Шеламова. – М.: Академия, 2021. – 192 с.

5.2. Дополнительная литература

1. Микрюков, В.Ю. Информация, информатика, компьютер, информационные системы, сети / В.Ю. Микрюков, – Феникс, 2017.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы в свободном доступе*

1. Сайт Научной электронной библиотеки <http://www.elibrary.ru>
2. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>

5.4. Кадровые условия реализации программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе, из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности преподаваемых дисциплин, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе, в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области преподаваемых дисциплин.